INFORME DE GESTIÓN: EQUIPO EJECUTOR

PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa

ASUNTO: Reporte de Diseño Pedagógico y Gestión Administrativa

INSTRUCTOR LÍDER: Luis Eduardo Rodríguez

1. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO PEDAGÓGICO

Para la construcción de la batería pedagógica (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo), el equipo ejecutor ha implementado una metodología de trabajo colaborativo:

- **Estructura de Trabajo:** Se conformaron subgrupos de trabajo designados por el instructor líder.
- **Liderazgo Técnico:** Cada grupo está encabezado por un instructor con mayor trayectoria (bagaje) en el área, integrando a todos los instructores asignados al programa.
- **Asignación:** Cada equipo tiene a su cargo la realización integral del material por competencia y por fase, asegurando una correlación técnica y metodológica en todas las guías.

Numero competencia	Instructor Líder Competencia	Instructores	3.4. Competencia Asociada	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.1. Fases del Proyecto
1	Janed Emilce Hurtado Hurtado	Alba Luidina Garzón Quiroz, Rubén Darío Gómez Mahecha,	210601020 ATENCIÓN A CLIENTES	210601020-01 CARACTERIZAR CLIENTES SEGÚN TIPOS Y CLASIFICACIONES	ANALISIS
2	Angela Mayerly Romero Santos	Ruby Rocha Duque	240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	240201533 -01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	ANALISIS
3			210601027 REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	210601027-01. RECONOCER LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE PUNTA TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	ANALISIS
4	Fabiola Esguerra Martínez	Amanda Yadira Guerrero Espitia, Jorge	210602001 TRÁMITE DE DOCUMENTOS	210602001-01. RECONOCER DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES	ANALISIS

		Hernando Páez Porras		TENIENDO EN CUENTA SU TIPOLOGÍA	
5		Yudy Andrea Jiménez Martínez,	220601501 APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	220601501-01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	ANALISIS
1	Janed Emilce Hurtado Hurtado	Alba Luidina Garzón Quiroz, Rubén Darío Gómez Mahecha,	210601020 ATENCIÓN A CLIENTES	210601020-02. BRINDAR INFORMACIÓN ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON EL TIPO DE CLIENTE Y CANALES DE COMUNICACIÓN	PLANEACIÓN
6	Julia Viviana Garavito Cristancho	Erick Torres, Mónica Alexandra Romero Moreno	210601031-ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	210601031-01. COMPRENDER LA ESTRUCTURA DE UN TEXTO SEGÚN REGLAS DE ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA	PLANEACIÓN
8	Paulina Andrea Gorraiz Correa	Paulina Andrea Gorraiz Correa, Fredy Enrique Fetecua Peña	210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	PLANEACIÓN
8	Paulina Andrea Gorraiz Correa	Paulina Andrea Gorraiz Correa, Fredy Enrique Fetecua Peña	210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	PLANEACIÓN
8	Paulina Andrea Gorraiz Correa	Paulina Andrea Gorraiz Correa, Fredy Enrique Fetecua Peña	210201501 ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	PLANEACIÓN
8	Paulina Andrea Gorraiz Correa	Paulina Andrea Gorraiz Correa, Fredy Enrique Fetecua Peña	210201501 Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	PLANEACIÓN
2	Angela Mayerly Romero Santos	Ruby Rocha Duque	240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	240201533-2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	PLANEACIÓN
2	Angela Mayerly Romero Santos	Ruby Rocha Duque,	240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	240201533-3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	PLANEACIÓN
7	Luis Eduardo Rodríguez	Juanita Vargas, Luz Angelica Muñoz Ramírez	210303037 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.	210303037 -1. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE	PLANEACIÓN
3			210601027 REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	210601027-02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA	PLANEACIÓN

4	Fabiola Esguerra Martínez	Amanda Yadira Guerrero Espitia, Jorge Hernando Páez Porras	210602001 TRÁMITE DE DOCUMENTOS	210602001-02. IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTO TÉCNICO DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PLANEACIÓN
5		Yudy Andrea Jiménez Martínez,	220601501-APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	220601501-02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	PLANEACIÓN
1	Janed Emilce Hurtado Hurtado	Alba Luidina Garzón Quiroz, Rubén Darío Gómez Mahecha,	210601020 ATENCIÓN A CLIENTES	210601020 -04. ELABORAR PLAN DE MEJORA DEL SERVICIO SEGÚN REPORTE DE ATENCIÓN AL CLIENTE	EJECUCIÓN
6	Julia Viviana Garavito Cristancho	Erick Torres, Mónica Alexandra Romero Moreno	210601031 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	210601031-02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN	EJECUCIÓN
2	Angela Mayerly Romero Santos	Ruby Rocha Duque	240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	240201533 -4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	EJECUCIÓN
7	Luis Eduardo Rodríguez	Juanita Vargas, Luz Angelica Muñoz Ramírez	210303037 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.	210303037 -02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	EJECUCIÓN
1	Janed Emilce Hurtado Hurtado	Alba Luidina Garzón Quiroz, Rubén Darío Gómez Mahecha,	210601020 ATENCIÓN A CLIENTES	210601020 -03. VALORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	EVALUACIÓN
6	Julia Viviana Garavito Cristancho	Erick Torres, Mónica Alexandra Romero Moreno	210601031 ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	210601031-03 PROYECTAR COMUNICACIONES EMPRESARIALES DE ACUERDO CON NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES	EVALUACIÓN
10			240201526 ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	240201526 -03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	EVALUACIÓN
10			240201526 ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	240201526-04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	EVALUACIÓN
11			230101507 GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	230101507-01 03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA	EVALUACIÓN

				EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
11			230101507 GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	230101507-04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	EVALUACIÓN
4	Fabiola Esguerra Martínez	Amanda Yadira Guerrero Espitia, Jorge Hernando Páez Porras	210602001 TRÁMITE DE DOCUMENTOS	210602001 -03. VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL DOCUMENTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUACIÓN
5		Yudy Andrea Jiménez Martínez,	220601501 APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	220601501 -04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.	EVALUACIÓN

2. AVANCES EN EL DISEÑO CURRICULAR

Se llevó a cabo una reunión general del equipo ejecutor para la presentación y validación de los entregables:

- **Fase de Análisis:** Se informa que esta fase se encuentra completada con todo lo requerido. Se cuenta con las guías de aprendizaje, el material de apoyo y los instrumentos de evaluación listos para su ejecución.
- **Soporte de Gestión:** La sesión de trabajo y los acuerdos alcanzados quedaron registrados en el siguiente enlace institucional: Reunión General - Avances Fase Análisis.

3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SEGUIMIENTO

De acuerdo con las instrucciones recibidas, el equipo ha iniciado las acciones correspondientes en la plataforma para garantizar la trazabilidad del proceso de los aprendices:

1. **Rutas de Aprendizaje:** Se ha iniciado la creación y parametrización de las rutas.
2. **Enrutamiento:** Proceso de asociación de los aprendices a sus respectivas rutas de formación.

3. **Evaluación:** El sistema se encuentra preparado para el cargue de evidencias y la posterior calificación de los juicios de evaluación.



LUIS EDUARDO RODRÍGUEZ
Instructor